

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1025200937310,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.06.2019 за ГРН 2195275560863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 876D66001AAD9E24A4A48C8FA2498C1B
Владелец: Савришова Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лысковского муниципального района
Нижегородской области
от «03» июня 2019 года № 411

УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 8 г. Лысково

I. Общие положения

1. Полное наименование бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 г.Лысково, сокращенное – МБДОУ детский сад №8 г.Лысково, в дальнейшем именуемое «Организация».

1.1 Организация создана на основании распоряжения администрации Лысковского района Нижегородской области от 31.10.1996 № 652-р с наименованием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8».

1.2. Организация переименована:

- в соответствии с распоряжением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – администрации района) от 20.06.2011 № 703-р с Муниципального образовательного учреждения детский сад № 8 г.Лысково (МБДОУ детский сад №8 г.Лысково) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 8 г.Лысково (МБДОУ детский сад №8 г.Лысково).

2. Организация относится к типу – бюджетное учреждение.

3. Тип Организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

4. Место нахождения Организации: Нижегородская область, г.Лысково.

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: 606210, Нижегородская область, г.Лысково, ул. Ленина, д. 71.

Адрес официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://det-sad8lys.ucoz.ru/>

E-mail: det-sadik8@mail.ru.

5. Учредителем Организации является Лысковский муниципальный район Нижегородской области (далее – Лысковский район).

6. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Лысковского района осуществляет администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – администрация района).

Организация находится в ведомственном подчинении структурного подразделения администрации Лысковского муниципального района - Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

7. Организация является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Лысковского района, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

Филиалов, представительств Организация не имеет.

8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации района, Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускается.

11. Режим работы Организации.

Организация работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5 часового пребывания), выходные дни – суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

В Организации функционирует 3 группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Организации может быть организована также группа комбинированной направленности для осуществления совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

13. Форма обучения в Организации очная.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При выборе родителями (законными представителями) детей формы

получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Лысковского района.

14. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ будет осуществляться на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

II. Цели, предмет и виды деятельности Организации

15. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

16. Предметом деятельности Организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

17. Основными задачами деятельности Организации являются:

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования.

18. Организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

присмотр и уход за детьми.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Организации.

19. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется администрацией района и отражается в договоре с родителями (законными представителями). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

20. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Организации относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- безвозмездное пользование и сдача в аренду имущества Организации.

21. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

III. Обучающиеся и работники Организации

22. К обучающимся Организации относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

23. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В Организации создаются условия для получения воспитанниками образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Организации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

25. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

26. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

28. Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Организации системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

29. Работники Организации имеют следующие права:

на участие в управлении Организацией;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

30. Педагогические работники Организации:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

31. Заведующему Организацией, заместителям заведующего Организацией предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

32. Работники Организации обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

немедленно сообщать заведующему Организацией либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

33. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

34. Организация имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление Организацией

35. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организацией.

Коллегиальными органами управления Организацией являются общее собрание работников Организации, педагогический совет.

37. Компетенция администрации района по управлению Организацией:

утверждение Устава Организации;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Организации, создании и ликвидации филиалов Организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Лысковского района;

принятие решения о переименовании Организации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Организации;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

заключение соглашения об открытии Организацией лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией района;

проведение перед сдачей Организацией в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Организации;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией администрацией района или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

38. Компетенция Управления образования по управлению Организацией:

формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Организацией и заведующего Организацией;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Организацией и заведующего Организацией;

выделение средств на приобретение имущества;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Организацией по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование программы развития Организации;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, установленном администрацией района;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

дача согласия на:

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией района или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или

складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

совершение Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

39. Права и обязанности заведующего Организацией, его компетенция в области управления Организацией, порядок его назначения, срок полномочий.

39.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий.

Трудовой договор с заведующим Организацией заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность заведующего Организацией (при поступлении на работу), и заведующий Организацией (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Лысковского муниципального района Нижегородской области.

Срок полномочий заведующего Организацией определяется в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним.

39.2. Заведующий Организацией имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Организации;

привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

39.3. Заведующий Организацией обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;

планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного Организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;

обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка Организации;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения

работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Организации со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

39.4. Компетенция заведующего Организацией:

осуществляет руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Организации;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Организации;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Организации, образовательных программ Организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных нормативных актов Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Организации, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

39.5. Заведующий Организацией несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Заведующий Организацией несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Организацией возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

40. Компетенция общего собрания работников Организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

40.1. Основными задачами общего собрания работников Организации являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;

объединение усилий работников Организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Организации.

40.2. Общее собрание работников Организации:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования общим собранием работников Организации;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Организации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам Организации, представлении работников к различным видам наград и другим видам поощрений;

рассматривает Устав Организации, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации с учётом мнения совета родителей (законных представителей), затрагивающих права обучающихся и работников Организации;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

40.3. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех работников Организации.

40.4. В целях ведения собрания, общее собрание работников Организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

40.5. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от общего состава работников Организации.

40.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации.

40.7. Общее собрание работников Организации собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

40.8. Внеочередное общее собрание работников Организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Организации.

40.9. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 40.2 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Организации.

41. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

41.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение и принятие образовательных программ Организации;

рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Организации;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Организации;
выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

41.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, заведующий Организацией, его заместители. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественности.

41.3. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации.

41.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Организацией.

41.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

41.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава.

41.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

41.8. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

41.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 41.1 настоящего Устава. По иным вопросам компетенции педагогического совета он не выступает от имени Организации.

42. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Организации:

создается совет родителей (законных представителей) обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Организации.

43. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

43.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

43.2. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом заведующего Организацией.

43.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение совета родителей, а также общего собрания работников Организации.

43.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с общим собранием работников Организации.

43.5. Заведующий Организацией перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в совет родителей, либо общее собрание работников Организации.

43.6. Совет родителей, общее собрание работников Организации рассматривают проекты направленных локальных актов, вносят свои предложения в течение пяти рабочих дней со дня получения проектов указанных локальных нормативных актов.

43.7. Решение совета родителей, общего собрания работников Организации по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

43.8. В случае, если мнение совета родителей, общего собрания работников Организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Организацией может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней провести дополнительные консультации с советом родителей, общим собранием работников Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

43.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

43.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

43.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, общего собрания работников Организации.

44. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организацией от имени Организации.

44.1. Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

44.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

44.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

44.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Организацией.

V. Имущество и финансовое обеспечение Организации

45. Источниками формирования имущества Организации являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
бюджетные инвестиции;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

46. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Лысковского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

47. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

48. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных

федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией администрацией района или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией администрацией района или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

49. Организация осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

VI. Заключительные положения


50. Организация может быть ликвидирована или реорганизована по решению администрации района в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



Принятие администрацией района решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.


51. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Принят с учётом мнения совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 13.05.2019 № 2
и общего собрания работников Организации
Протокол от 14.05.2019 № 2

Свидетельствую подлинность электронного документа, полученного через информационную систему АИС МФЦ НО
Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Лысковского муниципального района Нижегородской области»
606210, Нижегородская область, город Лысков, улица Строителей, 1

Гл. специалист МБУ «МФЦ Лысковского района»  Е.В. Кольцова

 * июня 2019г.  мин.



Принято в работу
Секретарь приемной
М.В. Давыдова